

致理技術學院

99 學年度第 1 次行政會議會議紀錄

時間：99 年 8 月 18 日（星期三）上午 9 時 30 分

地點：人文大樓 K13 教室

出席人員：詳如簽到表

主席：尚校長世昌

會議記錄：蕭晴惠

壹、宣讀前次會議紀錄暨決議案執行（續辦）情形

項次	指裁示事項	執行單位	執行情形	管考建議
一	有關資管系所爭取 RFID 應用計畫之，將於 99 學年度製發具悠遊卡功能之學生證之部分，請將預計於 99 學年度至本校進行短期修業之陸生納為服務對象。	教務處 兩岸中心	教務處： 1.陸生已納入悠遊卡功能學生證之計算。 2.於 99 學年度陸生來校行前會議即已決議發給學生證，學號另編。 兩岸中心：已向各校索取 17 名陸生之照片電子檔，待收齊後連同學生資料一併送至教務處	☒ 繼續執行並列管 ☐ 同意結案 ☐ 其他：
二	有關本校申請教育部補助辦理技專校院學生競賽計畫部分，請教務處成立審查小組，就目前各學群所提出之案件進行審查，強化內容以增加獲選之機會。	教務處	已針對 6 月 17 日學術主管會議之意見進行計畫書內容調整，並依據教育部經費申請規定調整經費並提撥百分之二十配合款，以增加計劃之獲選機會。	☐ 繼續執行並列管 ☒ 同意結案 ☐ 其他：
三	各學術單位所陳報之教育目標與核心能力等，有關其配套課程、相關證照等部分，請主任秘書持續進行整合之工作。	秘書室	依據 鈞長指示，針對各單位有關全校性教育目標與核心能力資料，並依循本校校訓進行彙整工作。初步彙整結果業於 99 年 8 月 10 日第 1 次評鑑會議中提報，會後經與各相關單位進行討論，擬於 99 年 8 月 18 日召開之 99 學年度第 1 次行政會議中提案討論。	☒ 繼續執行並列管 ☐ 同意結案 ☐ 其他：

貳、主席報告：

一、8月1日至8日赴大陸東北共參訪當地5所技職院校，有以下幾點感想與各位分享：

- (一) 中國大陸的教育進步非常快速，有若干地方甚至已超越我們。
- (二) 中國大陸的技職教育學校高達2,000餘所，其教育部僅選出100所示範學校，學校與學校之間競爭激烈，本次參訪的瀋陽職業技術學院經過多年的努力，本次獲選為示範學校。
- (三) 中國大陸技職教育的學校名稱與台灣的用語不同，「技術學院」在當地僅止於專科教育，而台灣的「技術學院」、「科技大學」皆屬大學本科，此點差異讓我們花了許多時間解釋，日後開放陸生來台就學，針對此點必須加以注意。

二、本校進修部主辦99~101學年度連續三年的進修部四技二專聯合登記分發作業，有鑑於友校去年主辦招生工作的過程發生瑕疵，以致被扣減招生名額50名，不僅校譽受損，在收入上亦造成極大的損失，謝主任所率領的團隊背負沈重壓力，經過數個月的努力，在零缺點的目標下總算順利完成任務，在此對於進修部、總務處、圖資中心、以及本次參與的所有同仁所付出的心力與辛勞，謹致上最深摯的感謝。另外，本校此次聯合登記分發招生狀況熱烈，這是前輩們的努力成果，奠下了優良的基礎，亦是全校師生投入了大量的心力，然而生源逐年下降，仍需要大家持續的努力，才能讓學校永續的發展與成長。

三、各項招生管道目前皆已進入尾聲，本學年度新生未報到人數較去年成長，這是一個警訊，希望各系主任能積極聯繫未報到的同學，鼓勵、歡迎其至本校就讀，另外在報到後至註冊之間，亦請各系辦理各項歡迎活動，以提升註冊率。

參、各單位工作報告：

一、總務處：

- (一) 自今年11月份起，板橋市將實施「垃圾處理費隨袋徵收」的新措施，近年來本校推動垃圾減量成效不錯，垃圾回收佔總量的61%，落葉枯枝亦採堆放的方式，希望各單位能協助宣導，持續努力。
- (二) 教育部於日前正式來文要求各校的文件資料須採雙面列印，以節省紙張，此政策本校已實施多時，希望更進一步推動「會議資料無紙化」，各與會人員皆攜帶筆記型電腦，會議資料採電子檔的方式，達到真正節能減碳的目標。
- (三) 本校下學期起將使用智慧型節能系統實施「按課表送電」的措施，實施初始可能會有一段適應期，希望各位同仁共同宣導，少數留在教室自習的同學，請其移至圖書館地下室自修室自習。

(四) 請各位同仁協助宣導同學報應修時留下聯絡電話，以方便聯繫。

二、進修部：

- (一) 本校主辦今年度的進修部四技二專聯合登記分發，經過所有參與的同仁長時間的全力投入，過程與結果一切順利，尤其是本校此次各系最低錄取分數較去年平均提高 30 分，吸引了更優質的考生就讀。
- (二) 經現場觀察發現，多數考生對於各招生學校的資訊並不充分，故本校主辦此次招生作業，對於宣傳效果得到不錯的成效。
- (三) 隨著生源減少，招生壓力愈來愈大，尤其是今年本校有 2 個系科招生橫跨 3 類組，其中英文組考生本就不多，加上分發現場的報到率亦低，所以在現場感受到很大的壓力，這是值得大家注意的現象。

三、研究發展處：

- (一) 管科會預訂於 9 月 21 日到校訪視教育部整體發展獎補助款執行情形，本處安排 8 月 18 日、9 月 17 日進行 2 次預檢，希望各相關單位能做充分準備，以爭取佳績。
- (二) 有關自評工作規劃方面，除了已於 8 月 10 日進行 3 系的簡報預演外，本處將於 8 月 31 日及 9 月 1 日繼續安排其餘各系進行簡報預演，請各系積極準備。
- (三) 日前至龍華科技大學參訪，該校將整體發展獎補助款與老師們的產學合作案相互結合，建置極有特色的實驗室，並由老師帶領學生進行各項研發，新年度的整體發展獎補助款規劃，希望能導入這樣的模式，請各系或各學群集思廣益，發掘代表貴系或貴學群的特色，本處將召集撰擬小組積極準備。

四、技術合作處

- (一) 感謝各系科的努力，本校 98 學年度的證照張數高達 8,000 餘張，再創佳績，亦請大家持續努力。
- (二) 有關教育部方案 1-1 的執行，本處目前已展開作業，此次是以 96 至 98 學年度畢業的校友為補助對象，希望各單位都能多予協助、宣導。
- (三) 有關研發處此次取消對於青輔會、勞委會各項政府計畫案的獎勵金，希望能再予研議，因為這些政府專案對本校的幫助很大，執行的老師從研提計畫到執行計畫都很辛苦，希望能給予若干鼓勵。

肆、提案討論

提案一

提案單位：學務處

案由：擬修正本校身心障礙學生輔導小組設置要點第 3 條，謹附該要點修正草案條文對照表如附件 1，提請討論。

說明：

- 一、依據本校 99 年 7 月 2 日資源教室工作會報主席裁示辦理，增列技術合作處處長為身心障礙學生輔導小組委員。
- 二、由於附設進修學校校務主任、附設專科進修學校校務主任等單位主管均由進修部主任兼任，為使讓會議人數與本要點所置人數相同，故刪除附設進修學校校務主任及附設專科進修學校校務主任，僅保留進修部主任。
- 三、本案擬於行政會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：通過。

提案二

提案單位：總務處

案由：擬修正本校財產管理作業辦法，謹附該辦法修正草案條文對照表如附件 2，提請討論。

說明：

- 一、本修正案係依據 99 年 7 月 15 日(99)管科發字第 2030389 號函，為落實管科會委員建議，修訂本辦法。
- 二、本修正案擬於本次行政會議通過後，依據辦法再提請校務會議討論。

決議：通過。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：擬修正本校學術合作評審委員會設置辦法，謹附該辦法修正草案條文對照表如附件 3，提請討論。

說明：

- 一、依據管科會「98 年度整體發展獎補助經費運用績效-書面審查作業」委員意見辦理。
- 二、本修正案主要對第 3 條委員會職掌之條文予以修正，並明訂評審依據辦法、項目以及調整項次。
- 三、本案擬於行政會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：

- 一、刪除第 2 條委員會成員之「通識教育中心中心主任」，增加「主任秘書」。
- 二、修正後通過。

提案四

提案單位：人事室

案由：擬修正本校專任職員進修研習獎助辦法，謹附修正草案條文對照表如附件 4，提請討論。

說明：

- 一、本案之修正，係依據 98 年度整體發展獎補助經費運用績效訪視評鑑計畫書面審查報告所提建議，增訂第 9 條，規定「本校自辦教職員研習會或專業教育訓練，其講座鐘點費、膳雜費、交通費、講義印刷等費用及其他必要

之支出，由獎補助款支應，補助標準依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。未列入該表可支項目之費用，得由本校相關經費支出」，使各該費用之支出有法源依據。

二、本案擬於行政會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：通過。

提案五

提案單位：人事室

案由：擬修正本校教職員工獎懲辦法，謹附該辦法修正草案條文對照表如附件 5，提請討論。

說明：

一、本案之修正，係依據 98 學年度第 9 次校教評會及 98 學年度第 3 次人評會決議，修正第 4 條有關獎懲之作業程序，規定教職員工之獎懲，每學期由人事室統一通知各一級單位提出獎懲案，再分別於每年 11 月及 4 月彙整各單位建議之獎懲案，分別提校教師評審委員會或人事評審委員會進行評比、審議，以使獎懲更公平合理，避免有事蹟相同而獎懲寬嚴不一之情形。

二、本修正案擬於本日行政會議通過後，依據辦法再提請校務會議討論。

決議：通過。

提案六

提案單位：秘書室

案由：擬制訂本校教育目標，相關演繹詳如附件，提請討論。

說明：依據本校校名「致知明理」、校訓「誠信精勤」，研擬本校教育目標之八大核心能力（詳如附件）：

- | | |
|------------|-----------|
| 一、專業與創新能力 | 五、溝通協調能力 |
| 二、解決問題能力 | 六、團隊合作能力 |
| 三、資訊科技應用能力 | 七、道德和法律素養 |
| 四、全人職涯發展能力 | 八、組織與規範能力 |

決議：本案授權由主任秘書另擇期召開協調會議，邀請副校長、教務長、學務長、總務長、三學群召集人共同研商後定案。

伍、臨時動議：無

陸、主席指、裁示事項：

一、有關秦處長所提政府計畫案的獎勵金核發方式，請研發處、人事室再予研議，可考慮與彈性薪資制度結合。

二、各系的專業教室排課率太低，經查只有國貿系為 67%、運建系為 47%，其餘各系皆低於 20%，這與當時建置時所承諾的 60%有很大的差距，尤其明

年為評鑑年，課程與專業教室的結合非常重要，請各系及日、夜課務單位加以檢討。

- 三、推廣教育中心應積極研提實用的課程計畫，吸引更多的校外人士來校研修，以創造更大的效益，同時本校亦應提供最優質的學習環境與設備做為賣點，此部分請推廣中心、課務單位、總務單位協調規劃。
- 四、本校校地有限，空間的規劃應朝更有效率的方式進行，如綜合教學大樓各樓層電梯前、人文大樓7樓空地，請總務處及相關單位多予費心。
- 五、本學年度新生未報到人數較去年成長，這是一個警訊，希望各系主任能積極聯繫未報到的同學，鼓勵、歡迎其至本校就讀，亦請各系辦理各項歡迎活動，以提升註冊率。

柒、散會（上午11：30）